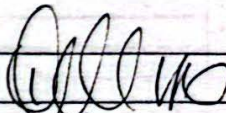
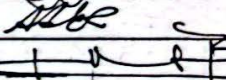
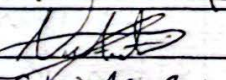
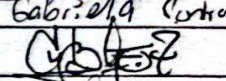
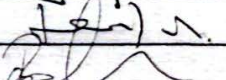
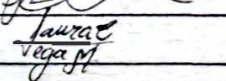

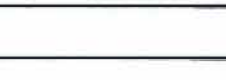




 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	08
	FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	PÁGINA	1 de 2
			FECHA VIGENCIA	09/09/2024

Tema: <u>Revisión técnica avance Bancos de Iniciativas 2025</u>				
Responsable u organizador: <u>SG y ST Bancos</u>		Dependencia: <u>OAP y SG. y Dependencias del Banco DVD, DPP, DCN, DDH, DAR</u>		
Ciudad: <u>Pogota</u>	Lugar y/o enlace:	<input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual	Fecha	
Tipo <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input checked="" type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividad <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? _____		Día	Mes	Año
		27	03	2026
		Hora inicial		10:40-
		Hora final		

Para el diligenciamiento del siguiente formato, tener en cuenta los siguientes acrónimos: * Sexo de Nacimiento (SN): Mujer (M); Hombre (H); Intersexual (I); Prefiero no decirlo (PN). Persona con Discapacidad (PD): Física (F); Visual (V); Auditiva (A); Intelectual (I); Psicosocial (P); Múltiple (M); Sordoceguera (S) Pertenencia Étnica (PE): Indígena (I); Gitano(a) (G); Raizal (R); Palenquero(a) (P); Afrocolombiano (a)/Afrodescendiente (A); No Aplica (NA).

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SN	PD	PE	¿ES USTED VÍCTIMA DEL CONFLICTO, DE VIOLACIONES AL DDH O INFRACIONES AL DDH?			ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO / EXTENSIÓN	FIRMA
							SI	NO	PN					
1	Dibiana Tangante C	52962616	43					X		OAP.	S. técnica	ksbiambangmte@mininter	3134715381	
2	ANDREA ESCOBAR E.	52775128	44					X		OAP	S. TÉCNICA	Mayrilly.escober@mininter	323 325 7760	
3	LEONARDO MARTINEZ.	49.686.025	49							FINDETER	PROFESIONAL	LA.MARTINEZ@findetes.gov.co	3013711377	
4	Natalia Aragon	11110.583.283	28					X		Findeter	Profesional	unaraagon@findetes.gov.co	3208532238	
5	Gabriela Contreras Masgela	1064306003	23							DAR	Contratista	gabrielad.wmasgela@mininter.gov.co	3235065098	
6	German Leonardo Bohorqa	80770959	41					X		DOP-Banco	Contratista	germanbohorga@mininter.gov.co	3118257668	
7	Fernando Diaz Ariza	91013659	56					X		OAP.	S. Técnica	fernando.diazariza@mininter	3115585524	
8	Bibiana Alvarado	52923055	44					X		DDHH	Contratista	bibiana.alvarado@mininter.gov.co	3002371648	
9	Laura Carolina Vega Muskas	1003590875	25	M		A		X		DCN	Contratista	laurac.vega@mininterior.gov.co	3054415631	
10														
11														
12														
13														

- Insertar las filas que sean necesarias.
- Los datos anteriormente consignados son acogidos según la política de tratamiento y protección de datos personales en el Ministerio del Interior en el marco la ley 1581 de 2012.

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	08
	FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	PÁGINA	1 de 2
			FECHA VIGENCIA	09/09/2024

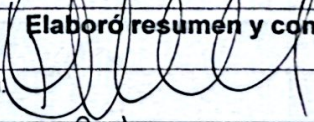
1. RESUMEN DE LA REUNIÓN: (Aspectos relevantes)

1. Revisión Balance Banco Cido 1.
2. Revisión propuestas posibles Cido 2.

2. OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES GENERALES

1. Envío de información por parte fundador del Balance General Del Banco.
2. Revisión de apoyo emergencia Andover.
3. Envío de Balance estados previos.
- 4.

- En el Item "2. Observaciones y/o conclusiones generales", se sugiere incluir el listado de compromisos, sus responsables y fechas de cumplimiento.

Elaboró resumen y conclusiones	
Firma:	
Nombres:	<u>Diliana Tangina</u>
Cargo o Rol:	<u>S. Técnica Banco</u>
Área:	<u>OAP.</u>